



Reglement van de Ouderraad

2.1 Onderdeel van: OBS "'t Span", Robbenoordstraat 11, 1779 BJ Den Oever.

2.2 Begripsbepaling:

a. Dit reglement verstaat onder:

Ouderraad: Vertegenwoordiging van ouders;

Ouders: De ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen op school;

School: OBS "'t Span".

b. De Ouderraad is aan de school gebonden.

2.3 Doel:

De Ouderraad heeft ten doel de betrokkenheid van de ouders bij de school te stimuleren en de ontplooiingskansen van de leerlingen van de school te vergroten.

2.4 Taken en bevoegdheden:

a. Om dit doel te bereiken zorgt de Ouderraad voor:

het vertegenwoordigen van de ouders;

het fungeren als aanspreekpunt voor de ouders;

het kweken van belangstelling voor de school bij de ouders;

het (mede)organiseren van activiteiten;

het steunen van de school bij de vervulling van haar taak op praktisch gebied;

het onderhouden van contacten met de schoolleiding en medezeggenschapsraad;

het desgevraagd of op eigen initiatief advies geven aan de schoolleiding en medezeggenschapsraad.

b. De Ouderraad treedt namens de ouders op zonder dat hierdoor aan de individuele rechten en verplichtingen van deze personen tekort wordt gedaan.

c. De Ouderraad kan een algemene oudervergadering organiseren waarin verantwoording over het afgelopen jaar wordt afgelegd. Alle ouders worden hiervoor uitgenodigd.

2.5 Samenstelling Ouderraad:

a. De Ouderraad bestaat uit maximaal 9 leden. De leden vormen een evenredige vertegenwoordiging van ouders met kinderen uit de onder-, midden- en bovenbouw. De ouderraad streeft naar een

oneven aantal leden. Drie leden hebben een specifieke functie van voorzitter, secretaris en penningmeester.

b. Nieuwe leden van de Ouderraad kunnen zich aanmelden na bekendmaking van een vacature of worden door de zittende ouderraadsleden leden gevraagd.

c. De samenstelling van de Ouderraad wordt medegedeeld aan de ouders, de schoolleiding en de medezeggenschapsraad.

2.6 Ouders:

a. Ouders hebben stemrecht binnen de algemene oudervergadering.

b. Ouders zijn gerechtigd:

aanpassingen aan het Ouderraad reglement (hoofdstuk 2) goed of af te keuren;

zitting te nemen in de kascontrolecommissie;

zich op te geven om mee te helpen tijdens activiteiten. Dit geschiedt middels de **hulplijsten** waar ouders zich per werkgroep in kunnen schrijven bij de diverse activiteiten. Deze lijsten worden bij de ouderavond aan het begin van het schooljaar door de OR verspreid en weer verzameld; tot inzage van de notulen van de Ouderraad, en het jaarverslag van de Ouderraad. De Ouderraad mag op geen enkele wijze bewust in diskrediet gebracht of op onredelijke wijze benadeeld worden.

2.7 Zittingsperiode:

De zittingsduur van de leden bedraagt **vier** jaar. Zij zijn éénmalig terstond herkiesbaar. In tussentijdse vacatures wordt voorzien uiterlijk bij de eerstvolgende jaarlijkse verkiezingen. Degene die in een tussentijdse vacature wordt gekozen treedt in volgorde van aftreden in de plaats van degene die hij/zij opvolgt.

Jaarlijks - zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 12 weken na de aanvang van het schooljaar - wordt door de voorzitter van de ouderraad een ouderavond gepland. In die vergadering vindt - zo nodig - de verkiezing plaats van de leden van de ouderraad.

De voorzitter deelt de samenstelling van de ouderraad en verdeling van de functies binnen 30 dagen na de verkiezing mee aan het bevoegd gezag, aan de medezeggenschapsraad en aan de ouders.

Het lidmaatschap van de ouderraad eindigt tussentijds:

a. onmiddellijk ingaand bij schriftelijke mededeling van het lid aan de voorzitter;

b. onmiddellijk indien het lid niet langer tot de geleding ouders behoort.

Zodra leden niet langer tot de ouders behoren, treden zij af op de eerstvolgende ouderavond.

De ouders kunnen te allen tijde een lid uit de ouderraad ontslaan dat naar de mening van de meerderheid van de ouders zijn taak als zodanig niet naar behoren vervult.

Een dergelijk besluit kan worden genomen nadat de betrokkene in de gelegenheid is gesteld kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren

Indien men vijf vergaderingen verzuimt zonder opgave van redenen wordt het lidmaatschap ongeldig verklaard en wordt in deze vacature voorzien.

2.8 Stemming

Indien niet meer kandidaten zijn gesteld dan zetels in de ouderraad beschikbaar zijn, vindt geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.

- a. Bij stemmingen tijdens algemene oudervergaderingen hebben de ouders en de leden van de Ouderraad stemrecht.
- b. Bij stemmingen tijdens de ouderraadsvergaderingen hebben alleen de ouderraadsleden stemrecht (eventuele toehoorders niet).
- c. Stemmingen met betrekking tot personen gebeurt schriftelijk. Over andere zaken mondeling tenzij een der ouderraadsleden of ouders te kennen geeft een schriftelijke stemming te wensen. Besluiten over zaken worden genomen bij meerderheid van stemmen.
- d. De stemming over financiële aspecten of gevolgen en bestuurlijke zaken vinden uitsluitend plaats tijdens een ouderraadsvergadering. Over andere zaken dan hiervoor vermeld mogen ook ouders stemmen tijdens een algemene oudervergadering.
- e. Bij stemming over personen geldt:
dat wanneer bij een herstemming het aantal stemmen gelijk is, de voorzitter beslist;
dat alleen van ouderraadsleden of ouders die aanwezig zijn bij de algemene oudervergadering of met schriftelijk ondertekende voorkeur duidelijk hebben gemaakt op wie zij stemmen, de stem wordt geteld;
dat nadat door de voorzitter is vastgesteld wat de uitslag van de stemming is en dat deze stemming democratisch verlopen is, er geen bezwaar meer kan worden aangetekend tegen de uitslag;
dat ouders één stem krijgen. Indien meerdere kinderen op de school zitten krijgen ouders toch één stem. Wanneer ouders zijn gescheiden of beide ouders willen stemmen krijgen zij ieder ½ stem.
- f. Aanpassingen aan het Ouderraad reglement (hoofdstuk 2) kunnen alleen worden doorgevoerd na goedkeuring door de ouderraadsleden en ouders die aanwezig zijn tijdens de algemene oudervergadering waarin de aanpassing van dit reglement besproken wordt. Voorafgaand aan deze vergadering wordt aan alle ouders en ouderraadsleden bekend gemaakt welke aanpassing voorgesteld wordt, en wanneer deze besproken wordt in de algemene oudervergadering.
- g. Het reglement (hoofdstuk 2) wordt om de twee jaar aangepast indien wenselijk. Het aanhangende hoofdstuk (1) wordt jaarlijks aangepast.

2.9 Taakverdeling van de Ouderraad:

- a. De **voorzitter** is belast met:
het leiden van de vergaderingen van de Ouderraad;
het leiden van de algemene oudervergaderingen;
het toezien van naleving van het reglement;
het vaststellen van de uitslag van stemmingen en het toezien dat de stemmingen democratisch verlopen;
het samenstellen van de agenda voor de vergadering samen met de secretaris;
voering van het woord namens de Ouderraad en de vertegenwoordiging van de Ouderraad.

b. De **secretaris** is belast met:

het opstellen van de agenda voor de vergadering samen met de voorzitter en verspreiding van de agenda tenminste één week voor de vergadering onder de genodigden;
alle correspondentie voor de Ouderraad;
het bijeenroepen van de vergaderingen;
het maken van de notulen;
het beheren van het archief van de Ouderraad;
het schrijven van het jaarverslag.

c. De **penningmeester** is belast met:

het transparante beheer van alle gelden van de Ouderraad;
het innen van de ouderbijdrage en de gang van zaken hiertoe;
betalingen namens de Ouderraad;
het opstellen van de begroting in samenspraak met andere leden van de Ouderraad;
het maken van het financiële jaarverslag;
het afleggen van de financiële verantwoording op een oudervergadering of via een nieuwsbrief of de website.

d. De **ouderraadsleden** zijn verantwoordelijk voor het budget van de aan hen toegewezen activiteit. Ieder lid doet één of meerdere activiteiten. Per activiteit neemt een teamlid contact op met het verantwoordelijke ouderraadslid en met de ouders die zich opgegeven hebben via de ouderhulplijsten.

2.10 Vergaderfrequentie:

a. De Ouderraad zal ten minste vijf maal per jaar in vergadering bijeenkomen. Indien twee of meer leden van de Ouderraad middels een verzoek aan de voorzitter te kennen geven een vergadering te willen beleggen, dan worden de uitnodigingen daartoe binnen veertien dagen uitgeschreven.

b. De vergaderdata van de Ouderraad worden in de laatste ouderraadsvergadering van het voorgaande schooljaar vastgesteld door de Ouderraad. Deze data worden ook aan de ouders bekend gemaakt.

c. Indien een te bespreken onderwerp dit noodzakelijk maakt, kan een besloten vergadering worden uitgeschreven.

2.11 Vergadersamenstelling:

a. Voor de vergadering van de Ouderraad worden uitgenodigd:

alle leden van de Ouderraad;
een afgevaardigde van het team;
een (contact)ouder indien wenselijk;
een afgevaardigde van de medezeggenschapsraad indien wenselijk.

b. De ouderraadsvergaderingen en de notulen van de Ouderraad zijn openbaar. Ouders dienen zich via de voorzitter vooraf aan te melden en hebben tijdens de ouderraadsvergadering geen stemrecht. Discussies over personen worden zover mogelijk buiten de openbare notulen gehouden of worden

anoniem genoteerd. Namen van niet betalende ouders zijn alleen bij de penningmeester en de schoolleiding bekend.

c. De ouderraadsleden hebben zwijgplicht over niet openbare zaken.

2.12 Ouderbijdrage:

Aan het begin van het schooljaar ontvangen de ouders een verzoek tot betaling van de vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van deze bijdrage wordt ieder jaar door de penningmeester voorgesteld en door de Ouderraad vastgesteld. Er wordt gestreefd naar een zo laag mogelijk bedrag.

2.13 Kascontrole:

a. De penningmeester biedt de jaarrekening en verantwoording aan de medezeggenschapsraad aan ter controle. De penningmeester draagt ervoor zorg dat het kascontroleverslag hieromtrent uitgebracht wordt door de kascontrolecommissie tijdens een vooraf aangekondigde ouderraadsvergadering binnen de eerste drie maanden van het daarop volgende schooljaar.

b. De vaststelling en goedkeuring van de kascontrole strekt tot decharge van de penningmeester, voorzitter en secretaris voor het in het afgelopen schooljaar door hen gevoerde beheer.

2.14 Jaarverslag:

a. De secretaris legt middels het jaarverslag verantwoording af aan de ouders. In dit jaarverslag staan alle activiteiten die de Ouderraad heeft ondernomen. Ook onderwerpen die zijn besproken tijdens de ouderraadsvergaderingen en alle besluiten die er zijn genomen tijdens de vergaderingen. Het verslag ligt drie maanden na de eerste schooldag van het volgende schooljaar ter inzage voor alle ouders. Een verkorte versie wordt gepubliceerd in een nieuwsbrief en via de website in de maand oktober.

b. De penningmeester maakt het financieel jaarverslag. Dit is door ouders op te vragen tot drie maanden na de eerste schooldag van het volgende schooljaar.

2.15 Slotbepaling:

In gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist de Ouderraad.

Ouderraad van OBS " 't Span "